請求日：　　年　　月　　日

個人情報開示等請求書

株式会社 Trine　御中

貴社の保有する私（本人）に関する個人情報について、下記のとおり請求いたします。

※ 太枠内はすべてご記入ください。該当する項目の□にチェック（✓）をお願いいたします。

1．請求者（ご本人）の情報

ふりがな	
氏名	
生年月日	年　　月　　日
住所	〒　　－
電話番号	－　　－ ※ 日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。
本人確認書類	□　運転免許証・運転経歴証明書の写し □　マイナンバーカード（個人番号カード）の写し □　パスポートの写し □　その他（　　） ※ いずれか 1 点の写しを添付してください。

2．代理人の情報（代理人の方が請求される場合のみご記入ください）

ふりがな	
氏名	
住所	〒　　－
電話番号	－　　－
ご本人との関係	□　法定代理人　　□　委任代理人
代理人の本人確認書類	□　運転免許証・運転経歴証明書の写し □　マイナンバーカード（個人番号カード）の写し □　パスポートの写し □　その他（　　）

代理権の確認書類	□　［法定代理人］戸籍謄本等（発行から 3 か月以内のもの） □　［委任代理人］委任状（ご本人が自署・押印したもの） □　［委任代理人］ご本人の印鑑登録証明書（発行から 3 か月以内のもの）

3．請求の内容

ご請求の種類	□　保有個人情報の利用目的の通知（有料） □　保有個人情報の開示（有料） □　保有個人情報の内容の訂正・追加・削除 □　保有個人情報の利用の停止・消去 □　保有個人情報の第三者への提供の停止 ※ 複数選択いただけます。
対象となる個人情報	□　貴社が保有する私に関するすべての個人情報 □　下記のサービス・取引・お問い合わせに関する個人情報 ※ サービス名、契約番号、お問い合わせ日、対象期間など、特定に必要な情報をご記入ください。
訂正等の請求内容	**［現在の内容］** **［正しい内容・請求内容］** ※ 訂正・追加・削除を請求される場合のみご記入ください。
ご請求の理由	 ※ 訂正・追加・削除、利用の停止・消去、第三者提供の停止を請求される場合は必ずご記入ください。

4．手数料および回答方法

手数料（有料の場合のみ）	□　郵便切手　1,000 円分 □　定額小為替証書　1,000 円分 ※ 利用目的の通知・開示の請求は 1 件あたり 1,000 円です。本請求書に同封してください。
回答方法	□　郵送（上記ご住所へお送りします） □　電子メール（メールアドレス：　　） ※ 代理人の方が請求される場合は、代理人のメールアドレスをご記入ください。 ※ 電子メールによる開示が困難である場合には、書面により開示させていただきます。

5．ご確認・ご同意事項

・本請求により取得した個人情報は、本請求への対応手続きのみに使用し、この目的以外には使用しません。
・ご提出いただいた本人確認書類および代理権の確認書類は、当社にて責任をもって廃棄し、返却はいたしません。
・ご本人（または代理人）であることが確認できない場合、請求書の記載に不備がある場合は、ご請求にお応えできないことがあります。
・法令により開示等の義務を負わない情報は、その全部または一部を開示できない場合があります。
・すでにお納めいただいた手数料は、開示等を行わない場合においても返還いたしかねます。
・ご請求の内容によっては、回答までにお時間をいただく場合があります。

上記の内容に同意のうえ、請求いたします。

署名

6．請求書の送付先

〒104-0061
東京都中央区銀座 3-7-6　CIRCLES 銀座 8F

株式会社 Trine　個人情報問合せ窓口

※ 本人確認書類・代理権確認書類・手数料を同封のうえ、上記までご郵送ください。

（以下は当社記入欄です。ご記入は不要です。）

受付日		**受付番号**		**担当者**	
本人確認		**手数料確認**		**回答日**	